

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЦИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА
«Университет Педагогики.РФ»
<https://УниверситетПедагогики.РФ>
ООО «ФЕДЕРАЦИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
О.А. Панкина
«6» мая 2025 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(повышение квалификации)

«Портфолио школьника как основная форма учёта личностных результатов: занятия в рамках внеурочной деятельности»

в объёме 24 часа

дистанционное обучение

**с применением современных ИТ-образовательных технологий,
с возможностью передачи данных в форме элементов цифрового следа**

Разработчик(и) программы:
Сидоркин В.А.,
Комшина Ю.С.

Москва, 2025

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций педагогов при планировании занятия в рамках внеурочной деятельности для учёта личностных результатов школьника (портфолио).

1.2. Планируемые результаты обучения

Трудовая функция (с указанием названия профстандарта)	Трудовое действие	Знать	Уметь
Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель); Воспитательная деятельность	Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	- Методику составления плана и разработки технологической карты занятия в рамках внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося; - Специфику планирования и разработки занятия в рамках внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося.	- Составлять план и разрабатывать технологическую карту занятия в рамках внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося; - Применять специфику планирования и разработки занятия в рамках внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося.

1.3. Категория слушателей: педагогические работники образовательных организаций

1.4. Форма обучения – Заочная

1.5. Срок освоения программы: 24 ч.

Раздел 2. Содержание программы

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Лекция, час	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
1	Тема 1. Понятие «портфолио». Портфолио школьника как средство организации контрольно-оценочной деятельности учащихся. Внеурочная деятельность.	3	2	1	
2	Тема 2. Структура портфолио. Современные методики формирования портфолио учащегося в рамках внеурочной и урочной деятельности. Мотивация к ведению портфолио школьником.	3	2	1	
3	Промежуточный контроль	1	0	1	тест
4	Тема 3. Обзор многообразия форм и методов организации внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося.	3	2	1	
5	Тема 4. Методика составления плана и разработки технологической карты занятия в рамках внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося.	4	1	3	практическая работа
6	Тема 5. Специфика планирования и разработки занятия в рамках внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося.	4	1	3	практическая работа
7	Промежуточный контроль	1	0	1	тест
8	Итоговая аттестация	5	0	5	проект
	Итого:	24	8	16	

2.1. Паспорт программы

Полное наименование программы	Портфолио школьника как основная форма учёта личностных результатов: занятия в рамках внеурочной деятельности
Цель программы	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов при планировании занятия в рамках внеурочной деятельности для учёта личностных результатов школьника (портфолио)
Правовая основа программы	1. Федеральный Закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции); 2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (на 2018-2025 годы); 4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; 5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100); 6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101); 7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676); 8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675); 9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034); 10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);

	Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»; 11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; 12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»; 13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.02.2024 № 110 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (Зарегистрирован 22.02.2024 № 77331); 14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован 11.04.2024 № 77830).
Учебная нагрузка	Учебная нагрузка программы: количество часов: 24 ч., в том числе: теоретическая учебная нагрузка – 8 часов, самостоятельная работа – 16 часов.

2.2. Рабочая программа

1. Тема 1. Понятие «портфолио». Портфолио школьника как средство организации контрольно-оценочной деятельности учащихся. Внеурочная деятельность. (лекция - 2 ч. самостоятельная работа - 1 ч.)

Лекция. Актуальность портфолио в образовании. Понятие «портфолио». Роль и цель портфолио школьника. Функции и задачи портфолио школьника. Виды портфолио. Портфолио как средство организации контрольно-оценочной деятельности учащихся. Внеурочная деятельность школьника. Портфолио во внеурочной деятельности школьника.

Самостоятельная работа. Изучите роль портфолио в образовании. Проанализируйте понятие «портфолио». Рассмотрите цели портфолио

школьника. Составьте обзор различных видов портфолио школьника. Объясните портфолио как средство организации контрольно-оценочной деятельности учащихся. Законспектируйте значение портфолио во внеурочной деятельности школьника.

2. Тема 2. Структура портфолио. Современные методики формирования портфолио учащегося в рамках внеурочной и урочной деятельности. Мотивация к ведению портфолио школьником. (лекция - 2 ч. самостоятельная работа - 1 ч.)

Лекция. Структура портфолио школьника. Основные требования и критерии к портфолио школьника. Различные современные методики формирования портфолио учащегося в рамках внеурочной и урочной деятельности. Использование современных методик формирования портфолио учащегося в рамках внеурочной и урочной деятельности. Мотивация школьника к ведению портфолио.

Самостоятельная работа. Изучите структуру портфолио школьника. Рассмотрите различные современные методики формирования портфолио учащегося в рамках внеурочной и урочной деятельности. Законспектируйте использование современных методик формирования портфолио учащегося в рамках внеурочной и урочной деятельности. Раскройте мотивацию к ведению портфолио школьником.

3. Промежуточный контроль (самостоятельная работа - 1 ч.)

Самостоятельная работа. Выполнение тестовых заданий

4. Тема 3. Обзор многообразия форм и методов организации внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося. (лекция – 1 ч. самостоятельная работа - 2 ч.)

Лекция. Деятельность педагога в рамках организации внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося. Основные направления внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося. Современные формы,

технологии организации внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося.

Самостоятельная работа. Изучите основы деятельности педагога в рамках организации внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося. Рассмотрите основные направления внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося. Проанализируйте современные формы, технологии организации внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося.

5. Тема 4. Методика составления плана и разработки технологической карты занятия в рамках внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося. (лекция - 1 ч. самостоятельная работа - 3 ч.)

Лекция. Планирование занятий в школе. Место внеурочного занятия для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося в системе образовательного процесса. Важность составления плана внеурочного занятия для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося. Значение технологической карты занятия. Элементы технологической карты занятия. Разбор возможных методов проведения внеурочного занятия для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося. Тематика внеурочного занятия для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося. Формы проведения внеурочного занятия для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося.

Самостоятельная работа. В рамках самостоятельной работы выполняется практическая работа: Педагогом проводится письменная блиц-викторина, посвященная ближайшему празднику (день учителя, новый год и т.д.) Результаты ученики могут вложить в свое портфолио.

6. Тема 5. Специфика планирования и разработки занятия в рамках внеурочной деятельности для учета личностных результатов и

формирования портфолио учащегося. (лекция - 1 ч. самостоятельная работа - 3 ч.)

Лекция. Специфика планирования и проведения занятия в рамках внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося. Характерные черты занятия в рамках внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося. Направления занятия в рамках внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося. Различные приемы проведения занятия в рамках внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося.

Самостоятельная работа. В рамках самостоятельной работы выполняется практическая работа: Педагогом проводится классный час на определенную тематику (например, день города). После этого школьники пишут эссе по данной теме, которое в последствии ученики вложат в свои портфолио.

7. Промежуточный контроль (самостоятельная работа - 1 ч.)

Самостоятельная работа. Выполнение тестовых заданий

8. Итоговая аттестация (самостоятельная работа - 5 ч.)

Самостоятельная работа. Допуск слушателя к итоговой аттестации осуществляется на основе успешного прохождения всех промежуточных тестирований и выполнения всех практических работ. В рамках итоговой аттестации слушатель выполняет своё проектное задание (проектную работу) «Планирование серии занятий, направленных на совершенствование профессиональных компетенций педагогов при планировании занятия в рамках внеурочной деятельности для учёта личностных результатов школьника (портфолио)», которое разрабатывается слушателем с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, возможностей образовательной среды ОО. В рамках выполнения проекта должны быть составлены план и технологическая карта к каждому из занятий серии (4-5 занятий). Проектная работа серии тематических занятий должна быть снабжена обоснованием

целесообразности выстроенной последовательности занятий, их логической взаимосвязи.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль

Раздел программы: Тема 4. Методика составления плана и разработки технологической карты занятия в рамках внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося

Форма: Практическая работа

Описание, требования к выполнению:

В рамках самостоятельной работы выполняется практическая работа: составить план и разработать технологическую карту занятия в рамках внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося.

Критерии оценивания:

Работа считается выполненной, если план и технологическая карта занятия соответствует требованиям к документу, корректно сформулирована цель, указана целевая аудитория занятия, описаны содержание частей проведения, ожидаемые результаты. Работа считается невыполненной, если план и технологическая карта занятия не соответствует требованиям к документу, цель занятия/мероприятия сформулирована неверно.

Примеры заданий:

В рамках самостоятельной работы выполняется практическая работа: Педагогом проводится письменная блиц-викторина, посвященная ближайшему празднику (день учителя, новый год и т.д.) Результаты ученики могут вложить в свое портфолио.

Раздел программы: Тема 5. Специфика планирования и разработки занятия в рамках внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося

Форма: Практическая работа

Описание, требования к выполнению:

В рамках самостоятельной работы выполняется практическая работа: разработать план занятия в рамках внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося.

Критерии оценивания:

Работа считается выполненной, если план занятия соответствует требованиям к документу, корректно сформулирована цель, указана целевая аудитория занятия/мероприятия, описаны содержание частей проведения, ожидаемые результаты. Работа считается невыполненной, если план занятия не соответствует требованиям к документу, цель занятия/мероприятия сформулирована неверно.

Примеры заданий:

В рамках самостоятельной работы выполняется практическая работа: Педагогом проводится классный час на определенную тематику (например, день города). После этого школьники пишут эссе по данной теме, которое впоследствии ученики вложат в свои портфолио.

Промежуточный контроль

Раздел программы: Темы 1-2

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Предлагается к выполнению 10 заданий: 4 задания с выбором ответа, 2 задания с множественным выбором (задания с выбором нескольких правильных ответов), 2 задания на установление верного порядка, 2 задания на установку верного соответствия.

Критерии оценивания:

Результат формируется путем суммирования набранных баллов – по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание. Максимальное количество баллов: 10. Тест считается пройденным при наборе 7 и более баллов.

Раздел программы: Темы 3-5

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Предлагается к выполнению 10 заданий: 4 задания с выбором ответа, 2 задания с множественным выбором (задания с выбором нескольких правильных ответов), 2 задания на установление верного порядка, 2 задания на установку верного соответствия.

Критерии оценивания:

Результат формируется путем суммирования набранных баллов – по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание. Максимальное количество баллов: 10. Тест считается пройденным при наборе 7 и более баллов.

Итоговая аттестация

Форма: проект

Описание, требования к выполнению:

В рамках итоговой аттестации слушатель выполняет своё проектное задание (проектную работу) «Планирование серии занятий, направленных на совершенствование профессиональных компетенций педагогов при планировании занятия в рамках внеурочной деятельности для учёта личностных результатов школьника (портфолио)», которое разрабатывается слушателем с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, возможностей образовательной среды ОО. В рамках выполнения проекта должны быть составлены план и технологическая карта к каждому из занятий серии (4-5 занятий). Проектная работа серии тематических занятий должна быть снабжена обоснованием целесообразности выстроенной последовательности занятий, их логической взаимосвязи.

Критерии оценивания:

Проектное задание (проектная работа) считается выполненным если в нем: - правильно учтены возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; грамотно используются возможности образовательной среды ОО; - проект содержит педагогические методы и приёмы, позволяющие вызвать эмоциональный отклик обучающихся, создать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу обучающихся, способствующие раскрытию способностей обучающихся; - план и технологическая карта каждого мероприятия соответствуют требованиям к документу, корректно сформулирована цель, указана целевая аудитория занятий, описаны содержание частей проведения, ожидаемые результаты. Если вышеперечисленные параметры не выполнены, то проектная работа требует доработки со стороны слушателя.

Примеры заданий:

Слушателю необходимо, исходя из возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, возможностей образовательной среды ОО, спроектировать серию тематических занятий (4-5 занятий), направленных на совершенствование профессиональных компетенций педагогов при планировании занятия в рамках внеурочной деятельности для учёта личностных результатов школьника (портфолио). В рамках выполнения проекта должны быть составлены план и технологическая карта к каждому из занятий серии. Проектная работа серии тематических занятий должна быть снабжена обоснованием целесообразности выстроенной последовательности занятий, их логической взаимосвязи.

4. Календарно – учебный график

	Тематика программы	Трудоемкость, ч
День 1 День 2	Тема 1. Понятие «портфолио». Портфолио школьника как средство организации контрольно-оценочной деятельности учащихся. Внеурочная деятельность.	3
День 3 День 4	Тема 2. Структура портфолио. Современные методики формирования портфолио учащегося в рамках внеурочной и урочной деятельности. Мотивация к ведению портфолио школьником.	3
День 5 День 6 - Выходной (Резерв) День 7 - Выходной	Промежуточный контроль	1
День 8 День 9	Тема 3. Обзор многообразия форм и методов организации внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося.	3
День 10 День 11	Тема 4. Методика составления плана и разработки технологической карты занятия в рамках внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося.	4
День 12 День 13 - Выходной (Резерв) День 14 - Выходной	Тема 5. Специфика планирования и разработки занятия в рамках внеурочной деятельности для учета личностных результатов и формирования портфолио учащегося.	4
День 15	Промежуточный контроль	1
День 16 День 17 День 18	Итоговая аттестация	5

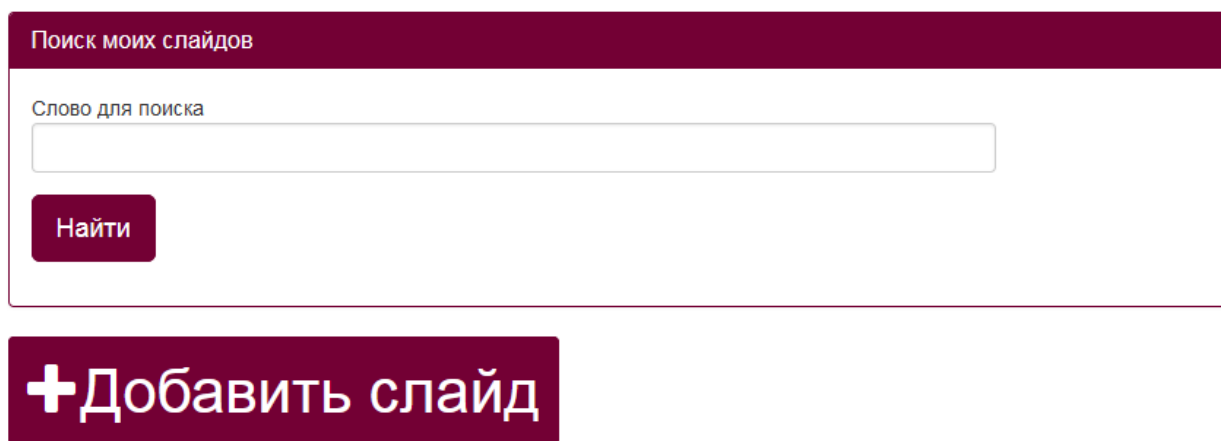
5. Дополнительные средства для успешного освоения материала образовательной программы. Электронная тетрадь.

Для более успешного освоения материалов программы, для более полной работы с заданиями и кейсами в рамках обучения слушателями могут использоваться некоторые элементы электронной тетради на сайте.

Вся информация (заметки, материалы, работы и т.д.) в электронной тетради размещается слушателем через форму добавления слайдов.

На слайды можно размещать информацию разного формата - изображения, презентации, архивы, видеоматериалы, текстовые данные.

Для добавления слайда необходимо нажать кнопку "+Добавить слайд".



Поиск моих слайдов

Слово для поиска

Найти

+Добавить слайд

После нажатия на данную кнопку откроется форма редактирования инфоресурса, работа с которой описана в п.2 и 3 данной инструкции.

Внимание! Не нужно перегружать один слайд информацией во избежание зависания слайда.

Можно добавлять неограниченное количество слайдов.

Также в пункте «Слайды» можно через поисковую форму найти нужный заполненный слайд.

Поиск моих слайдов

Слово для поиска

Найти

В правом верхнем углу каждого заполненного слайда отображаются две кнопки



По форме загружаемая информация может носить графический, текстовый (форматированный) и html-контент.

Карандаш позволяет отредактировать созданный слайд, а крестик удалить его. Если нажали на крестик, но не обновляли страницу сайта, то слайд можно восстановить, повторно нажав на данную кнопку (кнопка "плюс"). После обновления страницы слайд восстановлению не подлежит.

Описание формы редактирования инфоресурсов.

При заполнении или редактировании формы открываются следующие поля: «Заголовок», «Краткое инфо», «Инфо», «Приоритет» и форма для загрузки файлов.

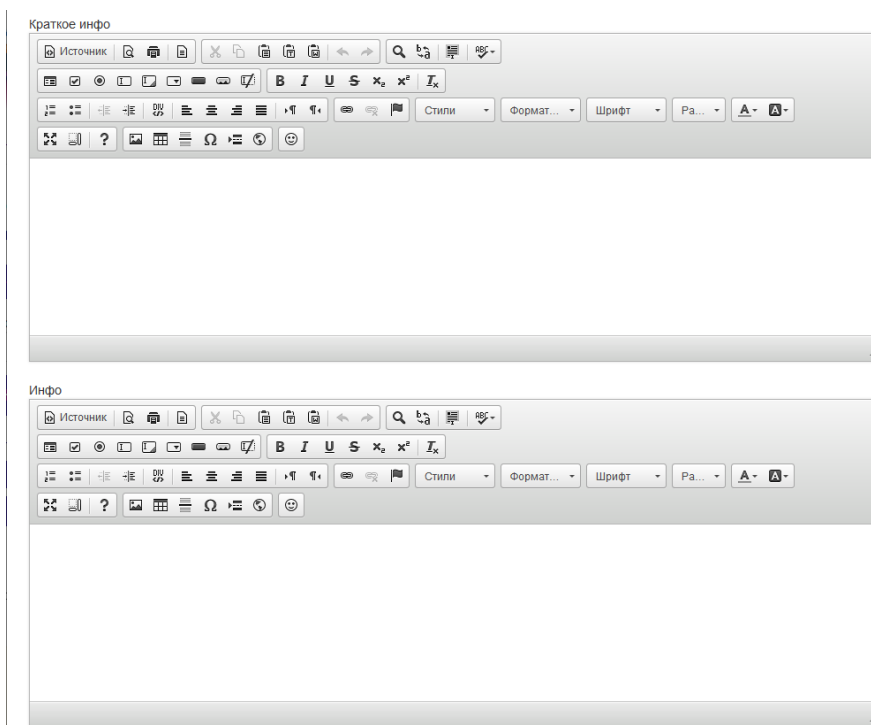
Строка «Заголовок» ограничена 300 символами, «Краткое инфо» - 1000 символами, «Инфо» - 10000.

ВНИМАНИЕ! «Инфо» является единственным обязательным полем для заполнения при добавлении слайдов. Если данное поле не заполнено, то слайд не сохранится.

В строке «Заголовок» можно указать любую текстовую информацию. В данной строке текст не форматируется. Заполнение поля "Заголовок" не обязательно.

Заголовок

В полях «Инфо» и «Краткое инфо» можно отразить любую текстовую информацию, отредактировать её, а так же сопроводить картинками различного формата.



В слайде можно заполнить только поле «Инфо», т.к. оно обязательно для заполнения. Поле «Краткое инфо» является дополнительным, если необходимо разместить на слайде больше информации.

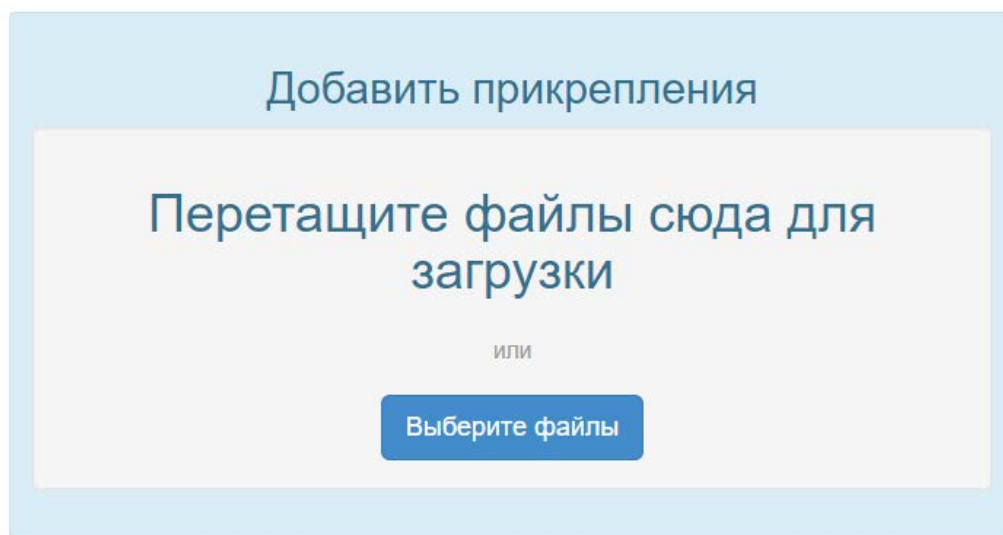
В строке «Приоритет» можно присвоить слайду номер. Отображаться слайды будут последовательно в соответствии с присвоенным им номером.

Приоритет

Например, если в поле «Приоритет» слайда будет стоять - 1, то данный слайд будет отображаться первым при просмотре всех слайдов.

Если в данном поле будет стоять - 2, то этот слайд будет отображаться вторым при просмотре всех слайдов и т.д.

Далее идет форма для загрузки различных файлов:



Через данную форму можно загрузить следующие файлы: видеофайлы, презентации, архивы, текстовые файлы.

Файл будет загружен на слайд, когда загрузка дойдет до 100% и он отобразится на слайде.



Требования к загружаемым видеоматериалам:

Размер видеофайла должен быть не более 250МБ.

Допустимые форматы: FLV , MP4 , F4V;

Допустимые видео-кодеки: H.264 , FLV;

Допустимые аудио-кодеки: MP3 , AAC;

Допустимые расширения файлов: .flv , .mp4 , .mov , .m4v , .f4v.

Рекомендуем использовать видео-кодек для видеофайла формата MP4 - AVC(H.264).

В форме загрузки видеофайла не предусмотрена функция задачи обложки, но можно разместить видео на канале YouTube, задав ему обложку, а ссылку на видеофайл разместить на слайде.

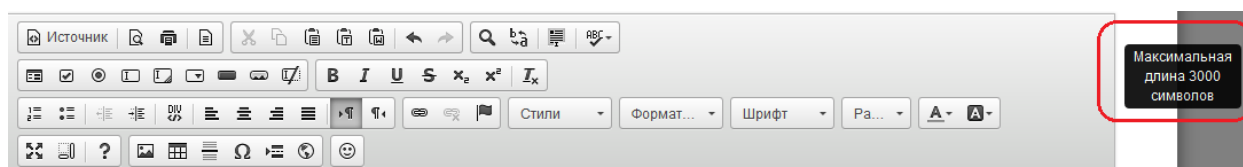
Если необходимо удалить загруженный файл, то необходимо нажать на "крестик" вверху файла и сохранить изменения. После сохранения данный файл на слайде отображаться не будет.

После нажатия на кнопку "Сохранить изменения" в самом низу слайда, должна отобразиться надпись, сообщающая об этом (Выполнено!). Закрывать форму редактирования можно только после того, как отобразиться данная надпись, в противном случае данные сохранены не будут.

Сохранить изменения

Выполнено! X

Если при нажатии на данную кнопку запись "Выполнено!" не появляется, а отображается окно с указанием количества символов в полях «Инфо» или «Краткое инфо»:



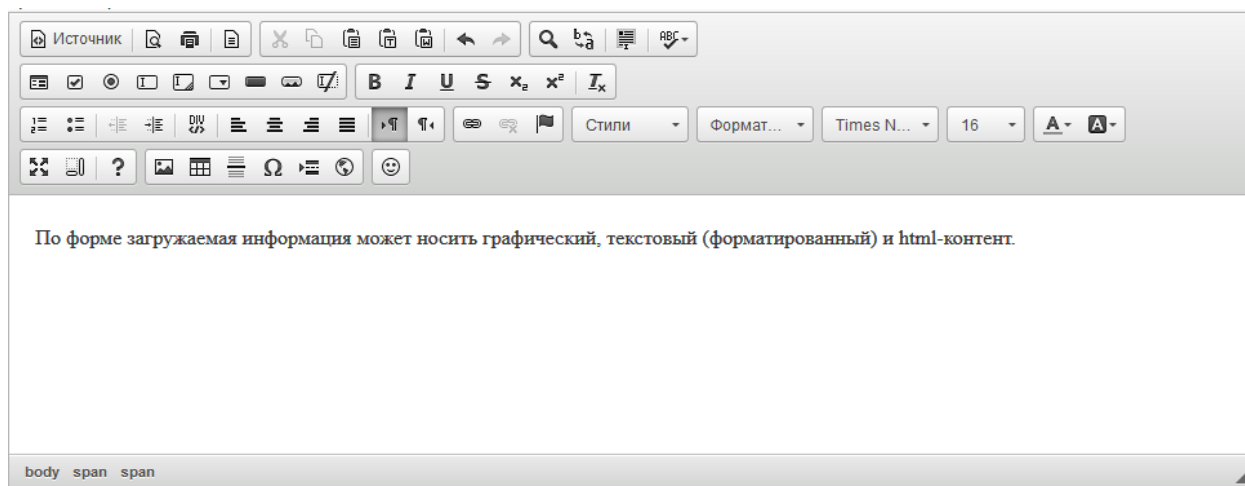
следовательно, в данном блоке («Инфо» и «Краткое инфо») превышено количество символов в html-коде.

Обращаем Ваше внимание на то, что любые спецэффекты, форматирование (изменение цвета шрифта, его размер, отступы и т.д.) и картинки увеличивают количество символов в html-коде.

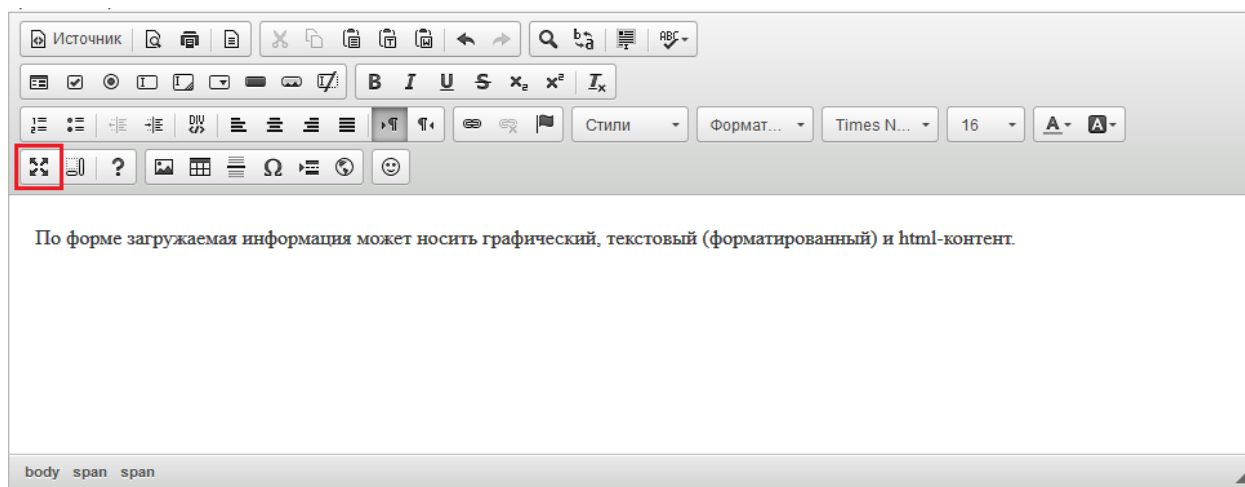
Решением данной проблемы будет удаление части текстовой информации или изображений из данного блока.

Работа в редакторе

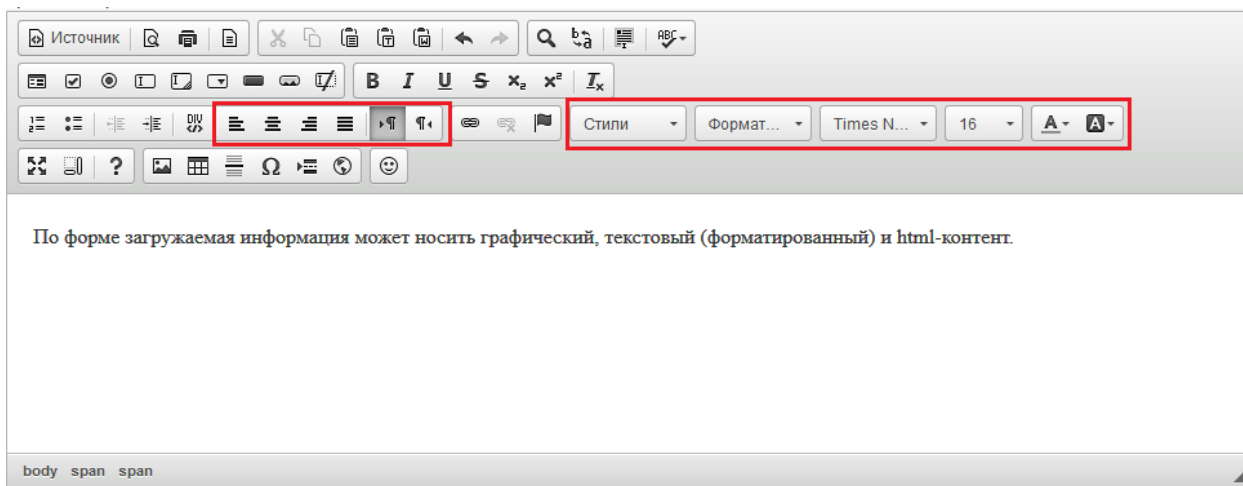
В белом поле блоков «Краткое инфо» или «Инфо» добавляем необходимый текст.



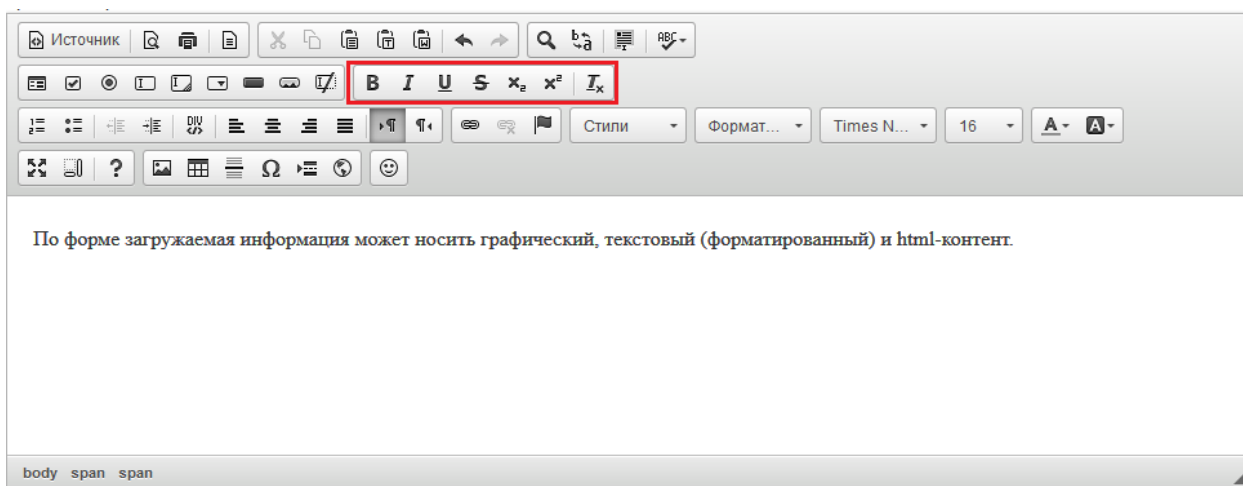
Форму для заполнения текста можно развернуть на весь экран, нажав кнопку «Развернуть», или свернуть, нажав её повторно.



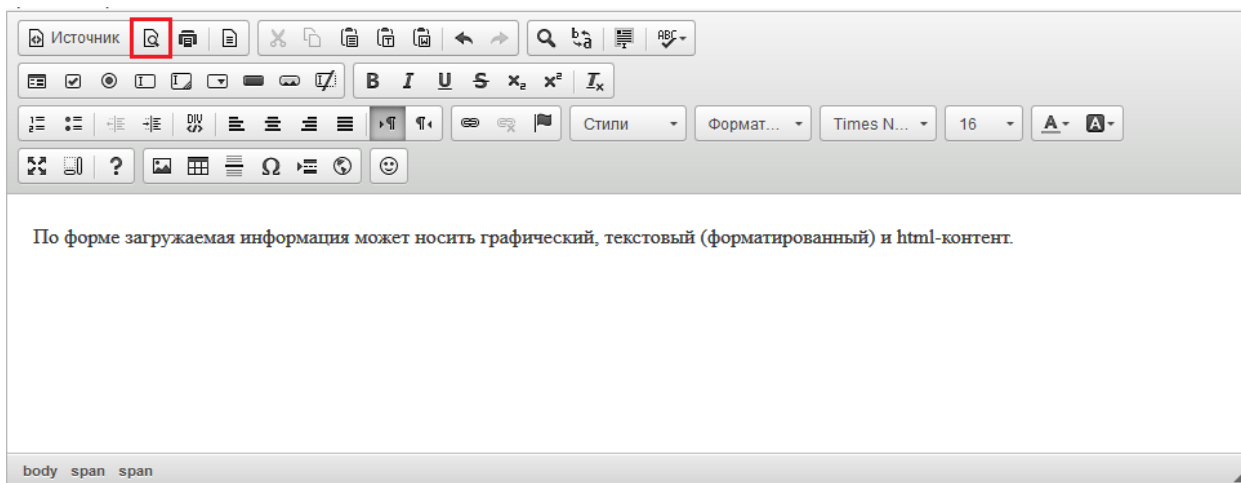
С помощью инструментов панели редактирования можно выравнивать текст по ширине, изменять направления текста, менять стиль, формат, шрифт, размер текста, выбирая то, что подходит.



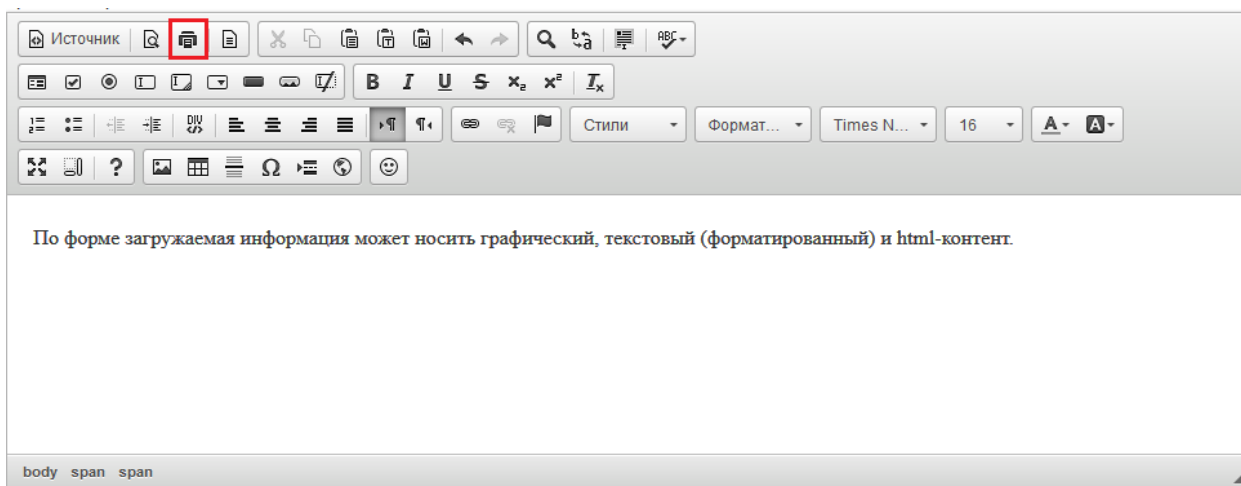
Так же в этом редакторе есть панель изменения шрифтов. Она позволяет делать текст **полу**жирным, *курсивом*, подчеркнутым, ~~зачеркнутым~~, подстрочным, надстрочным.



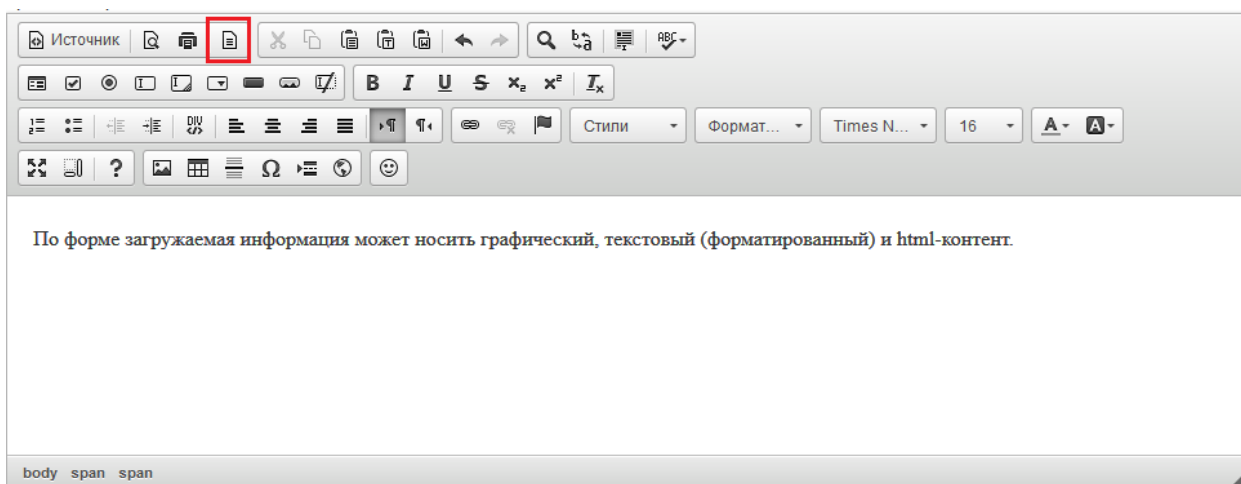
Кнопка «Предварительный просмотр» позволяет просмотреть полностью страницу добавленного текста.



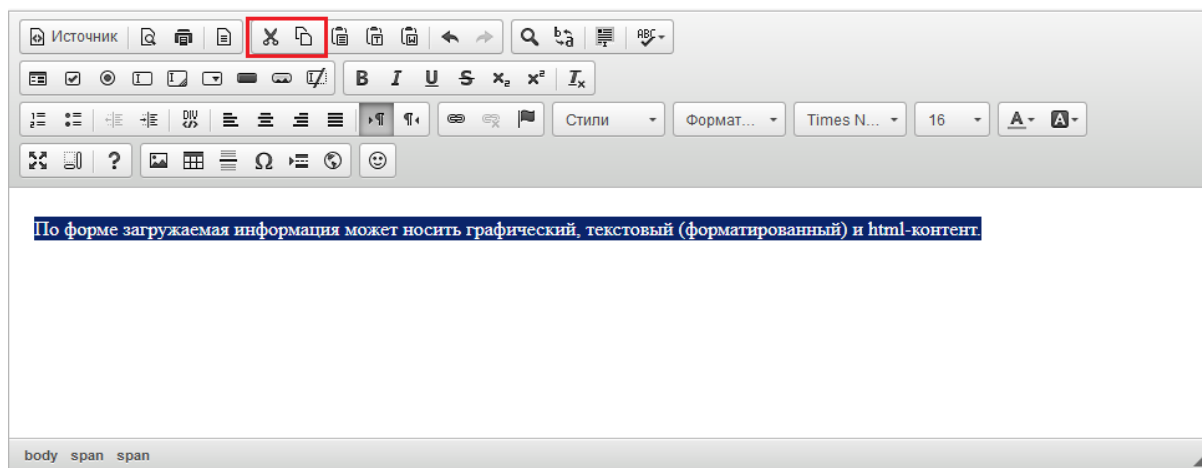
Добавленный текст можно распечатать, нажав на кнопку «Печать».



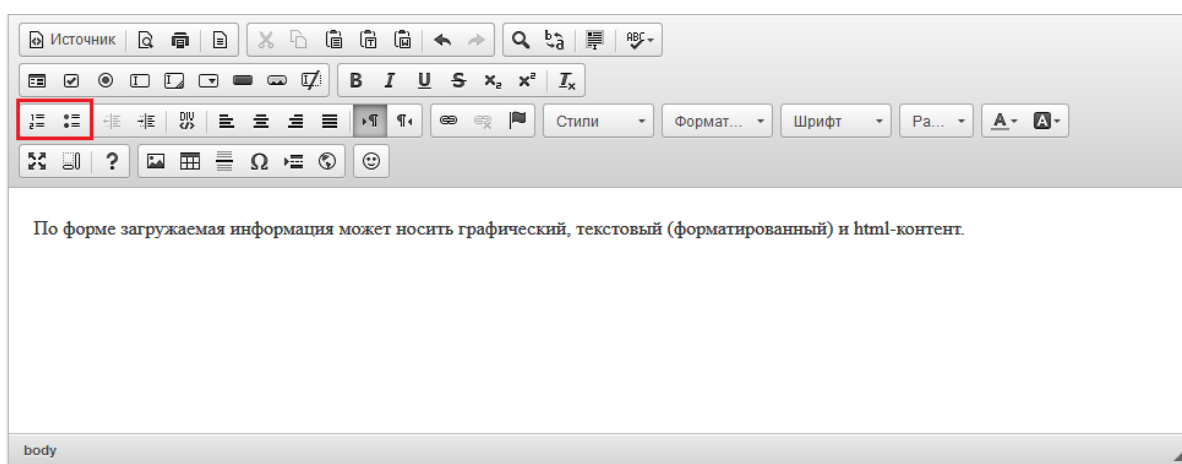
Если нужно выбрать шаблон для оформления текста, необходимо нажать «Шаблоны», выбрать необходимый образец и заполнить его.



Чтобы вырезать или скопировать текст, нужно выделить его и выбрать нужную функцию.

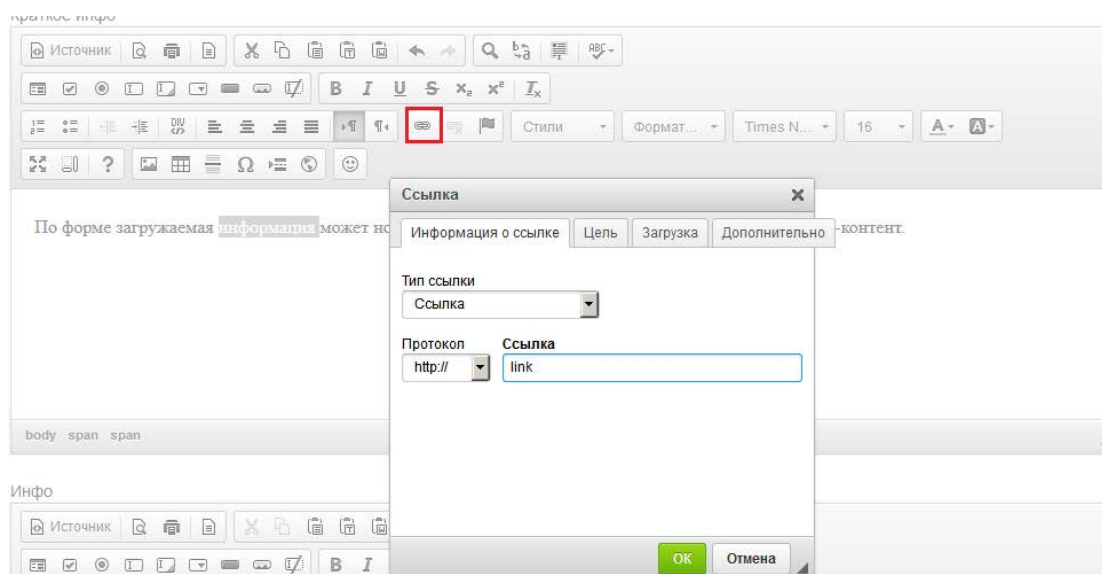


Вставить в текст нумерованный или маркированный список можно с помощью кнопок «Вставить/удалить нумерованный список» и «Вставить/удалить маркированный список».

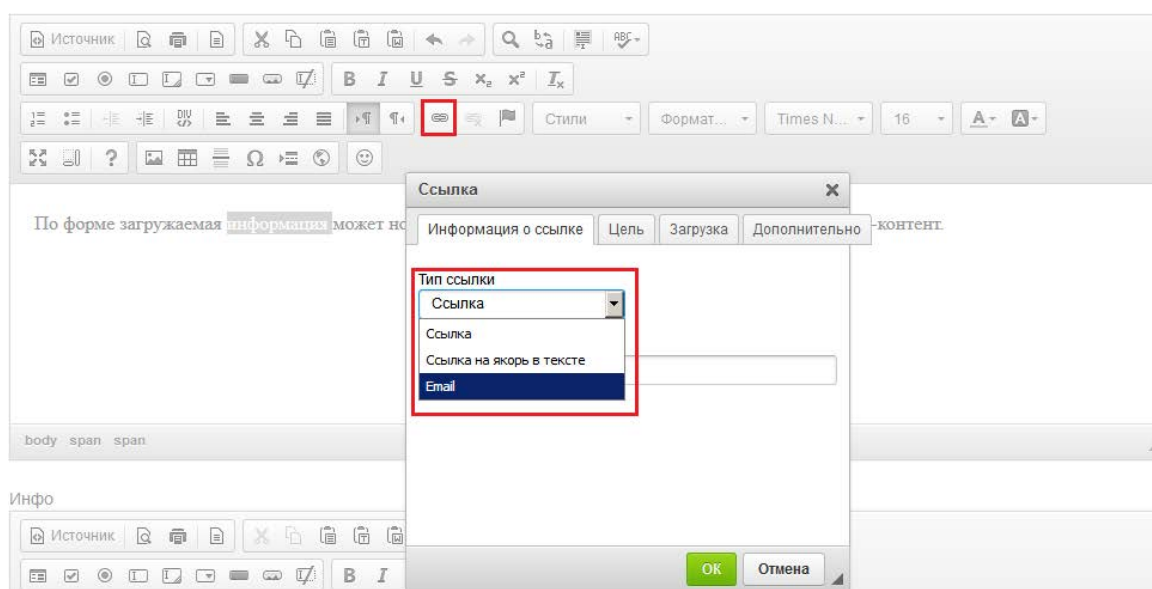


В тексте можно вставлять ссылки на другой сайт или страницу, на электронный ящик или на файл. Для этого необходимо выделить часть текста, которую нужно сделать ссылкой, и нажать на кнопку «Вставить/Редактировать ссылку». В поле «Ссылка» добавить нужную ссылку, при необходимости заполнить раздел «Цель» и/или «Дополнительно» и нажать «ОК».

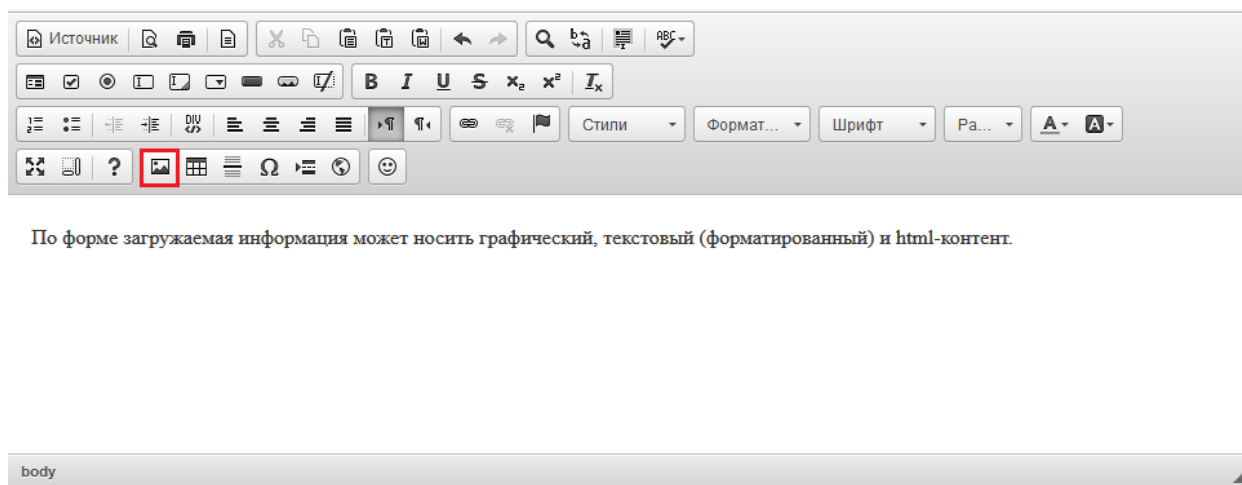
Если необходимо, чтобы данная ссылка открывалась в отдельном окне браузера, то во вкладке "Цель" необходимо выбрать Цель - Новое окно (blank).



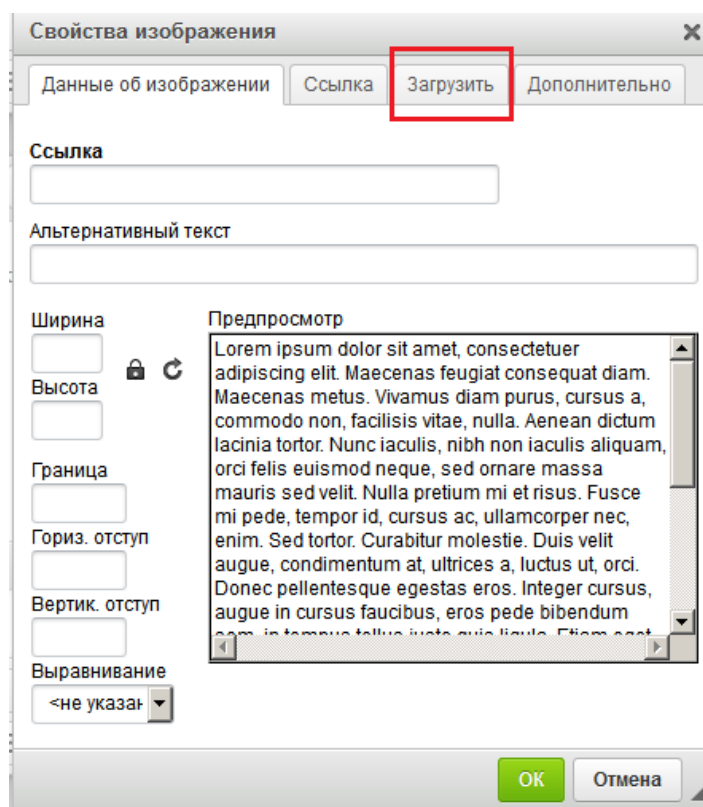
Ссылка на электронный ящик делается аналогично обычной ссылке. Для этого необходимо написать сам электронный адрес, выделить его, нажать кнопку «Вставить/Редактировать ссылку», в выпадающем списке «Тип ссылки» выбрать «Email» и вписать адрес в нужное поле.



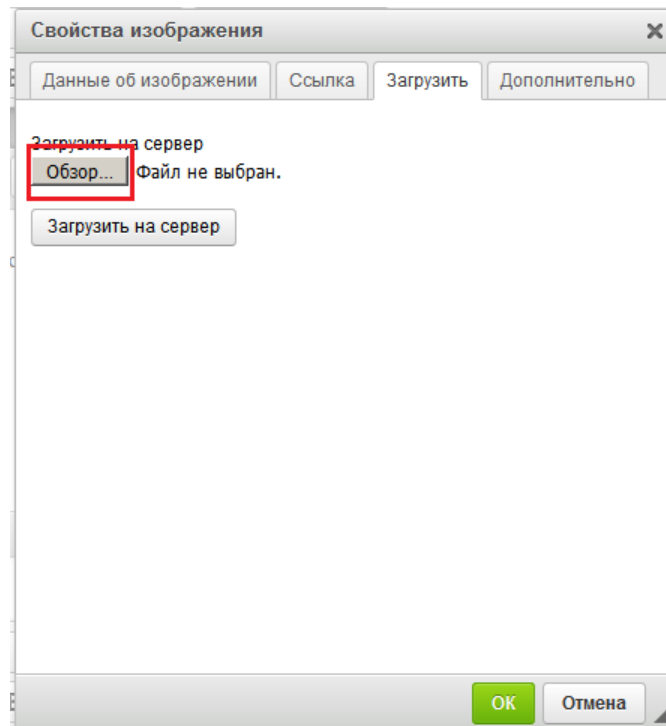
Чтобы вставить картинку в текст, нужно нажать на кнопку "Изображение".



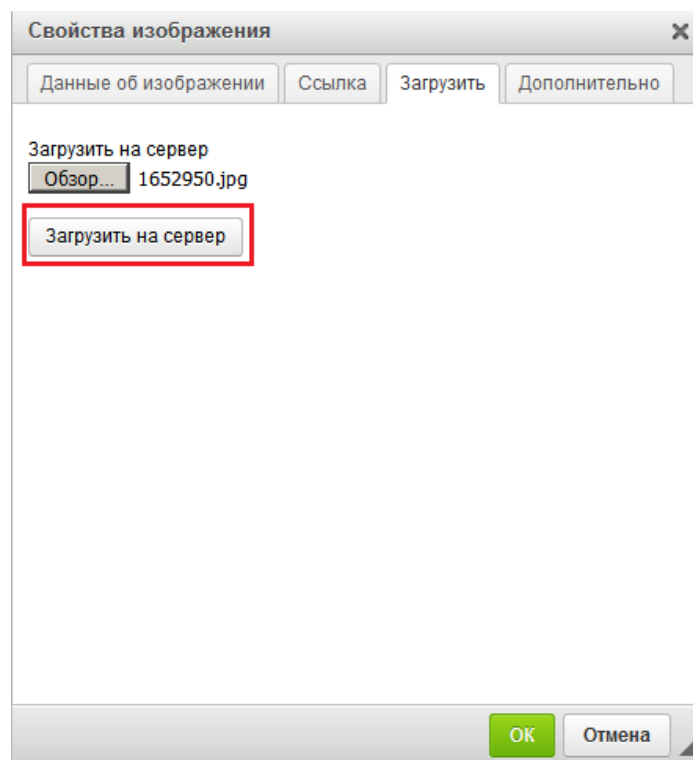
После нажатия на данную кнопку откроется окно «Свойства изображения».
Необходимо нажать на вкладку «Загрузить»



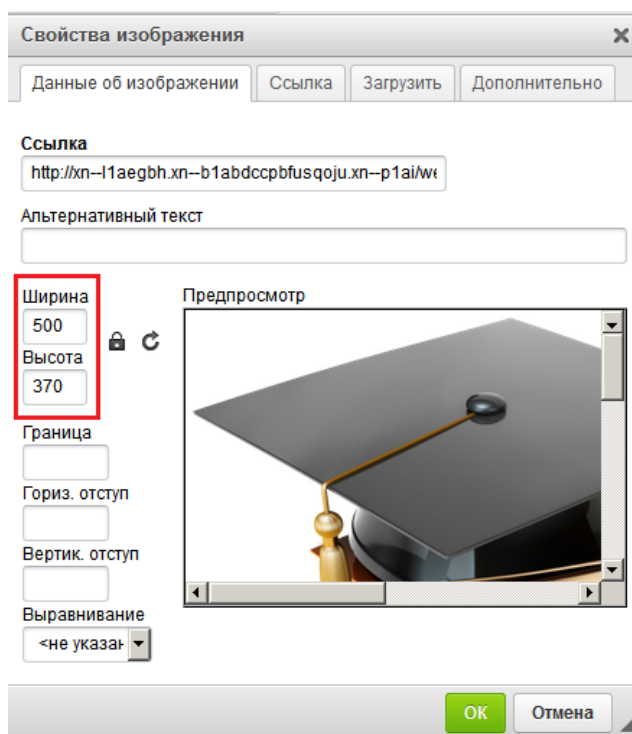
Далее появляется окно выбора изображения. Нужно нажать «Обзор» и выбрать нужное изображение.



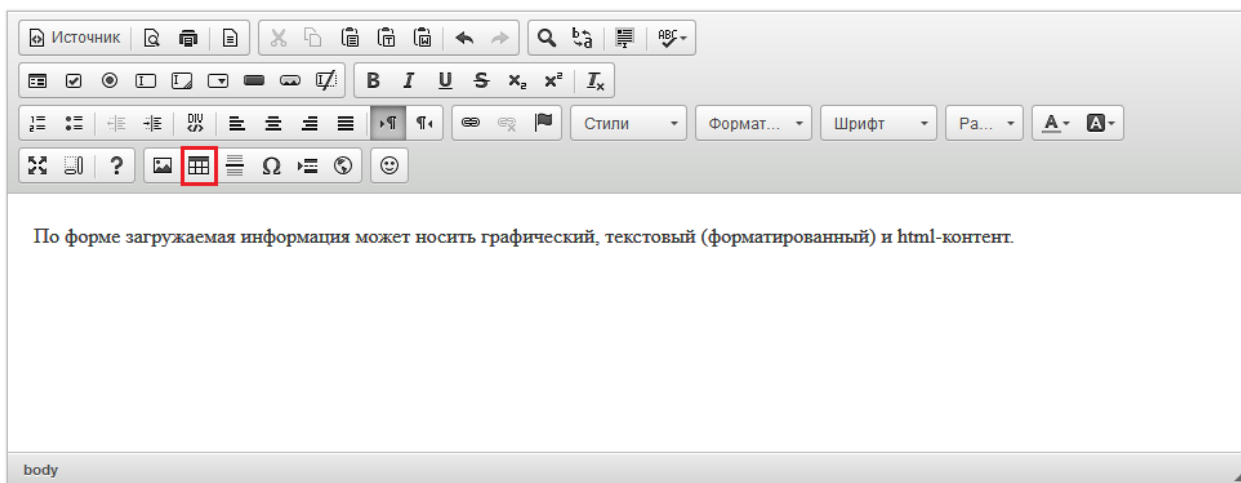
После выбора изображения нажать "Загрузить на сервер". Если данная кнопка нажата не будет, то при нажатии на "ОК" данная форма попросит указать ссылку на изображение.



Во вкладке "Данные об изображении" можно указать размер фото (данная функция не обязательна, выставляется автоматически).



Для вставки таблицы используется кнопка «Таблица».



Появится форма "Свойства таблицы". Нужно заполнить необходимые параметры и нажать "OK".

Свойства таблицы

Свойства таблицы Дополнительно

Строки: 3

Колонки: 2

Заголовки: Без заголовков

Размер границ: 1

Выравнивание: <не указано>

Ширина: 500

Высота:

Внешний отступ ячеек: 1

Внутренний отступ ячеек: 1

Заголовок:

Итоги:

OK Отмена

Заполнить таблицу можно текстом или иными элементами.

Источники: [иконки]

Форматирование: [B, I, U, S, x₂, x², I_x]

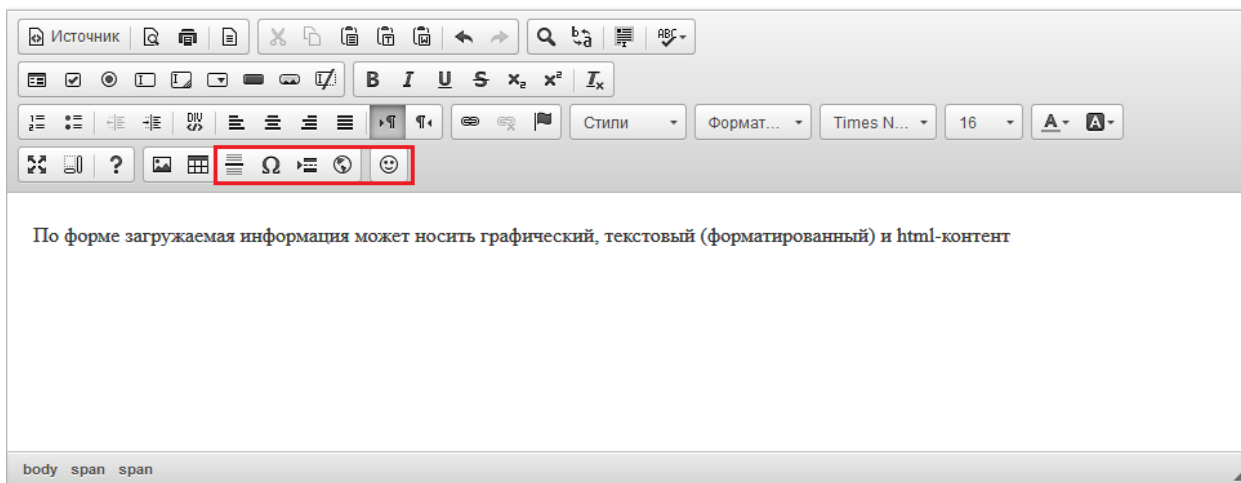
Стили: [иконки]

Формат... Шрифт... Ра... A A

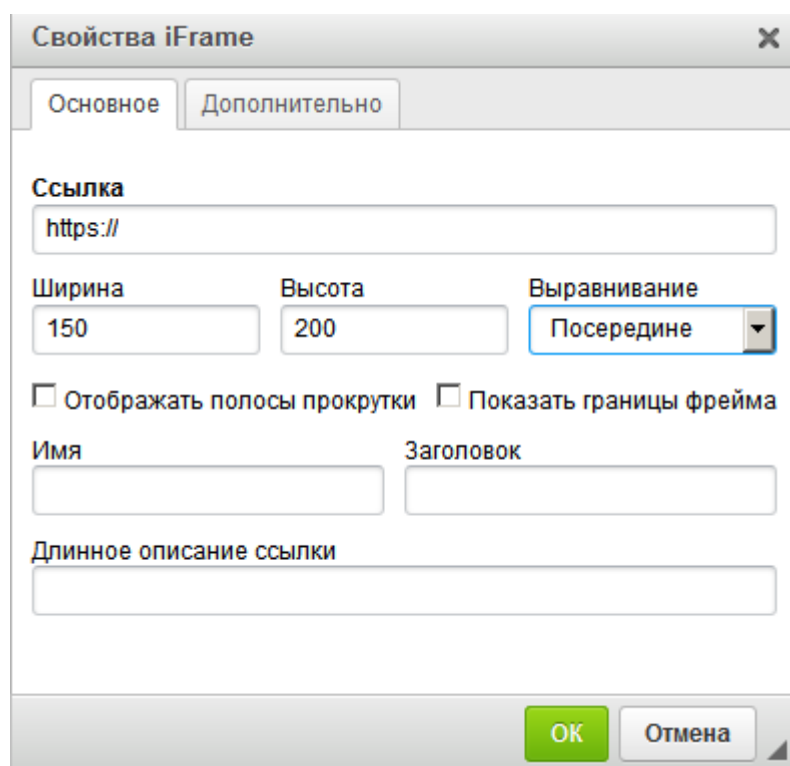
первое поле	второе поле

body table tbody tr td

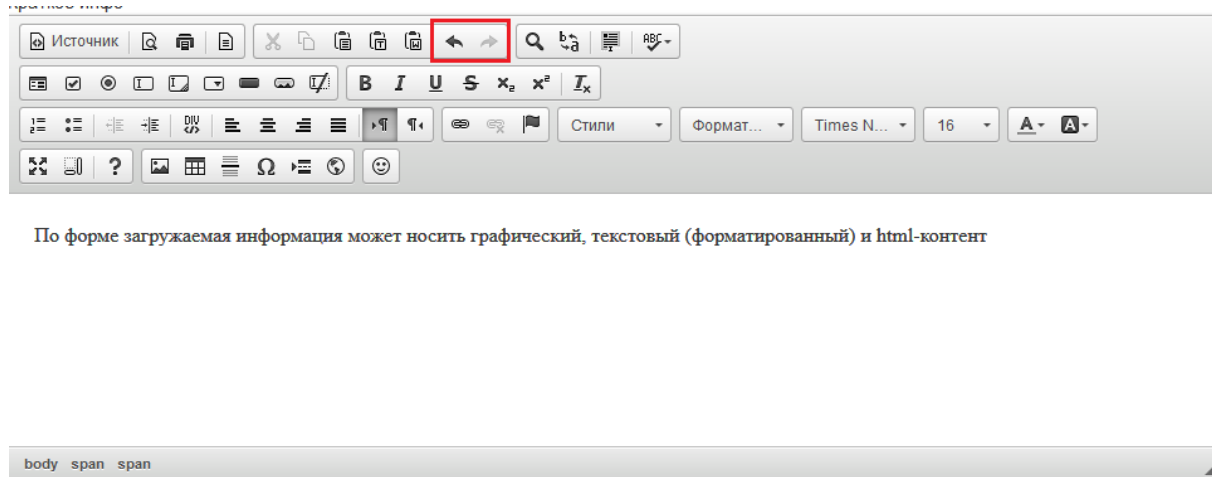
Далее следуют такие функции как вставка горизонтальной линии, специального символа, разрыва для печати, iFrame, смайла.



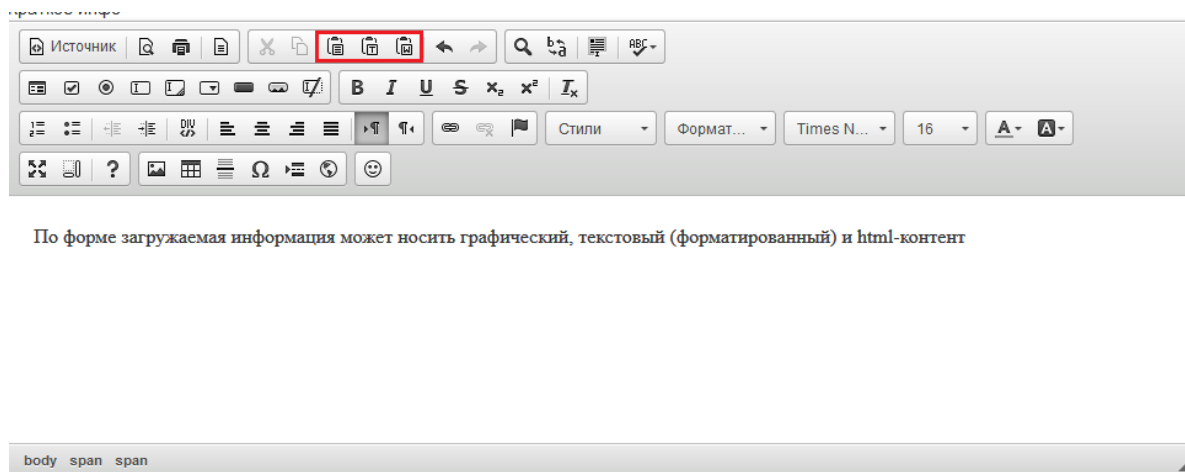
Функция вставки iFrame нужна для возможности отображения содержимого другого сайта или страницы в данном окне. Во вкладке "Основное" нужно указать адрес сайта (ссылку), ширину, высоту, выравнивание на странице и другие параметры по необходимости. После указания всех параметров нажать "ОК".



Можно отменить/вернуть выполненные действия с помощью функции "Отменить" или "Повторить".

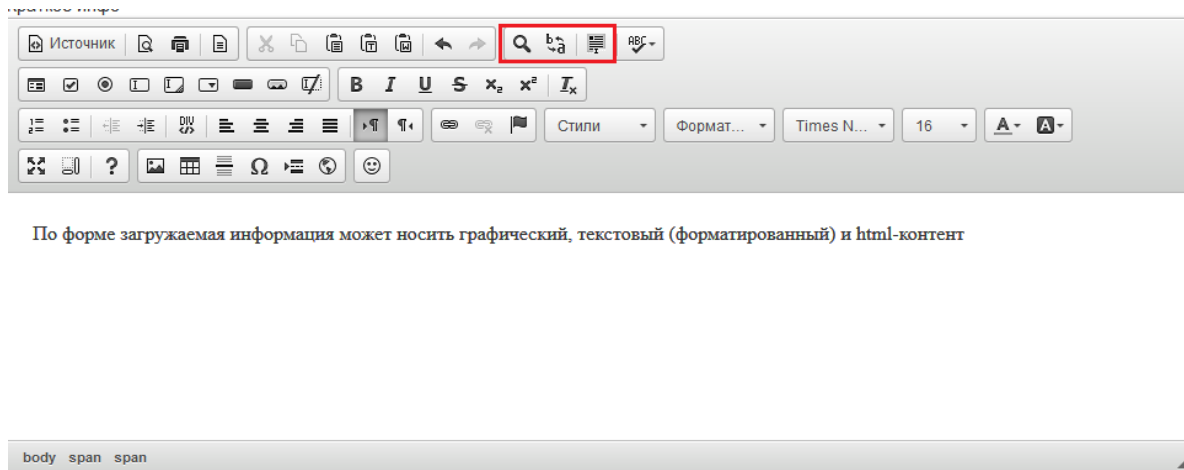


С помощью кнопок "Вставить", "Вставить только текст" и "Вставить из word" можно вставить необходимую информацию из документов формата doc.

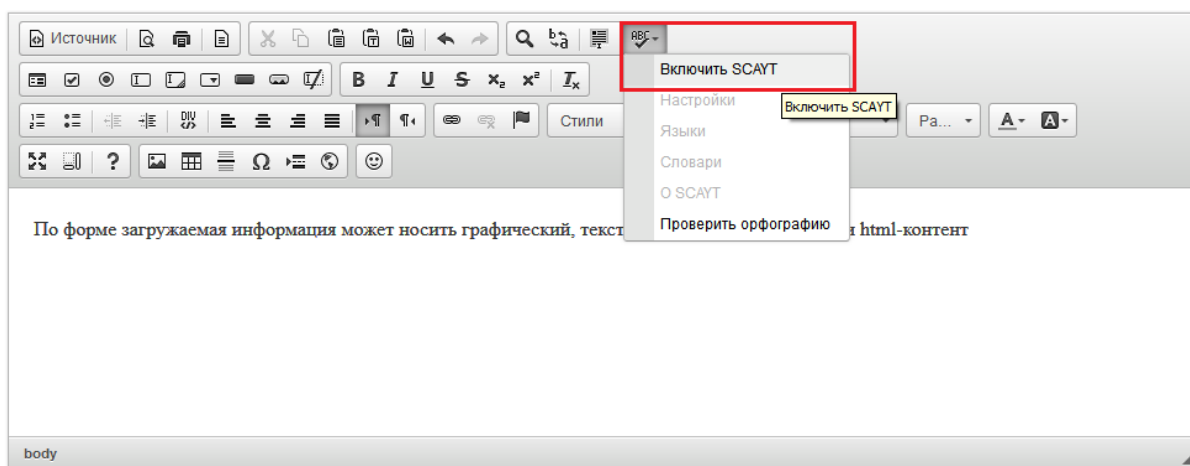


С помощью функций "Найти" можно в размещенном тексте найти нужное слово или фразу, а с помощью функции "Заменить" заменить одно слово или фразу в тексте на другое.

Функция "Выделить все" позволяет выделить весь добавленный текст в данном блоке.



С помощью функции "Проверка орфографии" можно включить/отключить проверку орфографии в вводимом тексте.



Раздел 6. Организационно-педагогические условия реализации программы

6.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (на 2018-2025 годы);
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676);
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);
10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.02.2024 № 110 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (Зарегистрирован 22.02.2024 № 77331);
14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован 11.04.2024 № 77830).

Литература

Основная литература

1. Казаренков В.И. Основы организации внеурочных занятий школьников по учебным предметам. — М.: ИНФРА-М, 2022. 231 с.
2. Кирьякова А.В., Мелекосов Г.А. и др. Педагогическая аксиология: Учебное пособие. Москва: НИЦ ИНФА-М, 2024. 283 с.
3. Муштавинская И.В., Кузнецова Т.С. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации. — СПб.: КАРО, 2022. 256 с.
4. Новикова, Т. Г. Папка личных достижений школьника - "Портфолио" — Москва: АПКиПРО, 2023. 112 с.

5. Петрушина Е.В. Организация работы по обеспечению учета достижений обучающихся общеобразовательных организаций (портфолио) в целях дальнейшего профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории. — Биробиджан: ОГАОУ ДПО «ИПКПР», 2023. 20 с.
6. Суртаева Н.Н. Портфолио в современном образовательном поле. — Тюмень: ТОГИРРО- НМЦ, 2022. 40 с.

Дополнительная литература

1. Андриенко О. А. Общие основы педагогики. — Москва: ФЛИНТА, 2022. 89 с.
2. Асмолов А.Г., Бурменская Г.В., Володарская И.А. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли — Москва: Просвещение, 2022. 217 с.
3. Бермус, А.Г. Теоретическая педагогика. — Москва: Юрайт, 2024. 159 с.
4. Бим-Бад, Б.М. История и теория педагогики. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. 253 с.
5. Голованова, Н.Ф. Педагогика. — Москва: Юрайт, 2023. 372 с.
6. Енин А.В. Внеурочная деятельность: теория и практика 1-11 классы. — М.: ВАКО, 2022. 288 с.
7. Утемов, В.В. Креативная педагогика: учебное пособие для вузов. — Москва: Юрайт, 2023. 237 с.
8. Юдина И.Г. Портфолио. — Волгоград: Учитель. 2022. 124 с.

Интернет-ресурсы

1. Сайт ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»: <https://apkpro.ru>
2. Сайт ФГБНУ учреждение «Институт изучения детства, семьи и воспитания»: <https://институтвоспитания.рф>
3. Сайт ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»: <https://instrao.ru>

4. Сайт электронной библиотеки ФГБОУВО «Уральский государственный педагогический университет»: <http://elar.uspu.ru>
5. Сайт банка документов Министерства просвещения Российской Федерации: <https://docs.edu.gov.ru>
6. Сайт федерального портала «Российское образование»: <http://www.edu.ru>

6.2. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения

Перечень предполагаемых технических средств и устройств (для слушателей):

- Персональный компьютер/ноутбук/планшет, веб-камера, микрофон, аудио-устройство: наушники и (или) колонки;

Материально-технические коммуникационные условия (для слушателей):

- наличие доступа к сети интернет

Интернет-портал образовательных дистанционных технологий

Интернет-портал образовательных дистанционных технологий с круглосуточным функционированием и возможностью обеспечения обмена информации в различных форматах между всеми участниками образовательного процесса повышения квалификации.

Перечень необходимых технических средств (для слушателей и преподавателей):

- Персональный компьютер/ноутбук (рекомендуемый год выпуска не позднее 2019г.), аудио- и видео-визуальные средства обучения, веб-камера, микрофон, аудиоколонки и (или) наушники;

Перечень дополнительных (необязательных) технических средств (для слушателей):

- Для использования мобильной версии образовательного портала: смартфон.

Материально-технические условия (для слушателей и преподавателей):

- наличие доступа к сети интернет со скоростью, позволяющей обеспечить видеопоток в онлайн-режиме (рекомендуемый доступ к сети интернет со скоростью более 10 Мбит/сек).

Программное обеспечение (для слушателей и преподавателей):

Браузер, позволяющий обеспечить передачу по защищённым протоколам https.

Программы, обеспечивающие проведение многопользовательских видеоконференций, совещаний, вебинаров.

Материально-технические условия со стороны обучающей организации:

Широкополосный доступ образовательного сервера к сети интернет со скоростью более 3 Гбит/сек (рекомендуемая скорость более 10 Гбит/сек).

Образовательный интернет-портал

- с бесперебойным функционированием (допускается технические перерывы на обслуживание не более 1 часа в месяц в ночное время с 1ч.-00мин. до 2ч.-00мин.)

- с функциями авторизации слушателей, хеширования паролей, защиты персональных данных слушателей при получении и хранении, обеспечения защищённых протоколов передачи данных в соответствии с установленными государством стандартами;

- в личном кабинете слушателя (обучающегося) должны быть обеспечены:

- 1) иллюстрированные подробные инструкции по работе с интерфейсом образовательного интернет-портала;
- 2) горячая линия технического сопровождения и консультирования;
- 3) видеоматериалы лекций;
- 4) обучающие озвученные видеопрезентации;
- 5) образовательная информация в текстовом и графическом формате;
- 6) комплект инфографики;
- 7) оценочные материалы, системы тестирования и автоматического контроля знаний;
- 8) возможность слушателя публиковать результаты выполнения практических работ через личный кабинет на образовательном портале для проверки преподавателем.